



**Scuola Secondaria di 1° Grado  
“G. Carducci”**

**Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari**

*Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635*

*E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it*

*E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it*

*Sito web: www.carduccibari.it*

Circ. int. n. 84

Bari, 13.05.2016

Ai Docenti a tempo indeterminato

All’Albo

e, p. c. Al Personale Amministrativo

**OGGETTO: “Carta del docente” - Indicazioni operative per la rendicontazione.**

La nota del M.I.U.R. prot. n. 15219 del 15.10.2015, già portata a Vostra conoscenza con circolare interna n. 20 del 20.10.2015, ha fornito indicazioni operative sull’utilizzo della “Carta del docente”, riservandosi di fornire ulteriori elementi informativi relativi, più nel dettaglio, all’attività di rendicontazione.

In attesa di tali ulteriori elementi, si forniscono, di seguito, tutte le indicazioni necessarie a garantire la raccolta di tutta la documentazione comprovante le spese effettuate mediante l’utilizzo della “Carta del docente”, da sottoporre al successivo visto dei Revisori dei Conti di questo Istituto.

Ciascuno di Voi dovrà consegnare in Segreteria **entro e non oltre il 31.08.2016:**

1. l’allegato A, relativo alla dichiarazione delle spese effettivamente sostenute per le finalità di formazione e aggiornamento personale;
2. l’allegato B, relativo al rendiconto dettagliato corredato dai giustificativi di spesa.

Oltre alla fattura, si potranno allegare altri documenti di spesa (scontrini fiscali, biglietti, ecc.) anche se non nominativi, considerata l’assunzione di responsabilità da parte Vostra ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, prevista nella compilazione dell’allegato A.

Il Personale Amministrativo avrà l’esclusivo compito di ritiro degli allegati A e B corredati dai giustificativi di spesa in originale e copia del documento d’identità.

Pertanto, Vi si consiglia di provvedere ad effettuare le copie di tutta la documentazione che intendete consegnare.

Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all’art. 4 del D.P.C.M. del 23.09.2015, ovvero nel caso in cui risulti non presentata o presentata oltre il termine del 31.08.2016 o risulti incompleta, la somma non rendicontata sarà recuperata con l’erogazione riferita al prossimo anno scolastico.

I rendiconti saranno, quindi, messi a disposizione dei Revisori dei Conti di questo Istituto per il prescritto riscontro di regolarità amministrativa e contabile.

Per eventuali chiarimenti ci si potrà rivolgere presso la Segreteria all’a. a. Antonella LORUSSO.

Si raccomanda il quanto più puntuale e scrupoloso rispetto delle indicazioni fornite con la presente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dr. Salvatore ROCCELLA)**